

OFFRE D'EMPLOI

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu de travail :

Hôtel de ville - Mairie de Pontivy

Temps de travail :

Temps complet - 35 heures

Télétravail possible sous conditions

Conditions de recrutement:

Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux. À défaut recrutement d'un contractuel

Conditions de rémunération:

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle (800€), restaurant administratif, participation employeur de 28€ brut par mois si souscription au contrat groupe santé, participation employeur de 23,50 € brut si souscription au contrat groupe prévoyance, CNAS, COS

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute son Directeur Général Adjoint culture, patrimoine et vie locale H/F

La ville de Pontivy (15 000 habitants), sous-préfecture du Morbihan, bénéficie d'une position stratégique au cœur de la Bretagne. Véritable pôle d'équilibre du Centre Bretagne, elle joue un rôle de centralité régionale pour de nombreuses institutions publiques, organisations professionnelles et fédérations sportives au sein d'un bassin de vie de plus de 90 000 habitants.

Les habitants soulignent unanimement la qualité de vie exceptionnelle offerte par la commune : une ville à taille humaine, un haut niveau de services accessibles, et un cadre naturel préservé. Ville jeune et étudiante, Pontivy conjugue attractivité, modernité et convivialité, offrant un environnement propice à la fois à la vie professionnelle et personnelle.

POSTE

La ville recrute pour sa direction générale, son Directeur Général Adjoint culture, patrimoine et vie locale H/F. Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien avec les élus, vous aurez la responsabilité d'animer, de piloter, de coordonner et d'accompagner les services à la population de la collectivité : culture, patrimoine, enfance-jeunesse, vie associative et évènementiel.

Membre de l'équipe de direction générale, vous participez activement à la définition des orientations stratégiques de la collectivité. Vous superviserez les directeurs et les responsables de services du pôle.

MISSIONS

1. Piloter et manager les services

- Encadrer et manager les services sous votre direction : patrimoine, médiathèque, palais des congrès, enfance-jeunesse, vie associative et évènementiel.
- Optimiser les organisations et les modes de fonctionnement des services.
- Assurer le suivi stratégique et prospectif des services.

2. Accompagner les élus et les projets

- Conseiller les élus dans la définition des orientations et le suivi des projets.
- Préparer et suivre les dossiers présentés en commissions relatives à la vie culturelle et patrimoniale ainsi qu'à l'éducation, l'enfance, la jeunesse, la vie étudiante et le sport.
- Contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.

3. Piloter les politiques culturelles et patrimoniales

- Définir un plan d'action pluriannuel d'entretien et de suivi du patrimoine.
- Piloter les actions de préservation du patrimoine de la collectivité et assurer le suivi du projet de valorisation du château.
- Développer les partenariats avec les acteurs culturels et institutionnels.

OFFRE D'EMPLOI

Date limite d'envoi des candidatures :

Mercredi 21 octobre 2026

Date commission de recrutement :

Lundi 2 novembre 2026

Date prévisionnelle prise de poste :

Lundi 4 Janvier 2027

Contact :

Vincent LE DENMAT, DGS
(02 97 25 00 33)

Candidature :

CV et lettre de motivation à
envoyer à Madame Soizic
PERRAULT :

- par courriel en format PDF à :
recrutement@ville-
pontivy.bzh
- ou par courrier à Madame
Soizic PERRAULT, Maire de
Pontivy – 8 rue François
Mitterrand CS 20037 – 56306
PONTIVY Cedex

4. Accompagner la vie locale et le pilotage de la direction

- Suivre la vie associative et valoriser l'évènementiel.
- Superviser le budget et le suivi administratif de la direction.
- Accompagner l'instruction des dossiers, la recherche de financements et la sécurisation juridique des projets en lien avec la direction.

PROFIL

Formation et expérience

- Formation supérieure dans le domaine de l'administration publique, de la culture ou du patrimoine.
- Expérience significative sur un poste de direction ou de pilotage dans une collectivité territoriale ou un environnement comparable.
- Expertise ou expérience dans la gestion de sites culturels et/ou patrimoniaux constituant un plus.

Compétences techniques

- Excellentes connaissances des politiques culturelles et patrimoniales et de l'environnement territorial.
- Maîtrise du pilotage de projets culturels et patrimoniaux, des procédures administratives et des dispositifs de financement.
- Connaissances en matière de gestion et de droit
- Capacité à tisser des réseaux, des partenariats et à les entretenir

Qualités attendues

- Leadership et capacité à fédérer.
- Esprit d'initiative et force de propositions.
- Qualités relationnelles et sens de la communication.
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation.
- Rigueur et aptitude au travail en transversalité.