

La ville de Pontivy (Morbihan), 15 000 habitants, recrute un pré-instructeur d'autorisations du droit du sol

(Emploi contractuel sur le cadre d'emplois des techniciens ou des rédacteurs territoriaux)

Missions

Sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur général des services, vous assurez :

- l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires et du public
- la pré-instruction des autorisations du droit du sol
- la pré-instruction des autorisations au titre de l'accessibilité et de la sécurité
- les renseignements d'urbanisme aux particuliers, administrations, notaires...
- le renseignement du RIL dans le cadre du recensement de la population, le renseignement des enquêtes INSEE
- l'instruction des demandes d'autorisation de pose d'enseignes, pré-enseignes et publicités en application du code de l'environnement et du règlement local de publicité
- l'application du règlement local de publicité et de la Taxe locale sur la Publicité Extérieure.
- la préparation et l'animation des Points urbanisme
- la participation à l'élaboration des règles d'urbanisme
- En matière foncière : l'instruction des DIA, les relations avec les notaires dans le cadre des cessions/acquisitions foncières de la Ville, secrétariat divers.

Le travail se fait en lien avec la Direction des Services Techniques et notamment les services Voirie et Espaces Verts.

Profil recherché

- Maîtrise du logiciel d'instruction ADS et du SIG
- Connaissances réglementaires du droit de l'urbanisme (P.L.U.I, S.P.R.), du droit des sols, du code de l'environnement et de la fiscalité
- Expérience sur un poste similaire
- Qualités relationnelles
- Capacité d'analyse
- Sens de l'organisation, rigueur

Informations pratiques

Conditions de recrutement : Recrutement par voie contractuelle sur une durée d'un an dans le cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou des rédacteurs territoriaux.

Temps de travail : 35 h par semaine

Rémunération : rémunération dans le cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou des rédacteurs territoriaux, prime annuelle (800€), restaurant administratif, participation de 25€ net par mois à une cotisation mutuelle labellisée, contrat groupe prévoyance, CNAS.

Date limite d'envoi des candidatures : 30 mars 2022

Date début prévue : 18 avril 2022

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville – 8 rue François Mitterrand CS 20037 56306 PONTIVY CEDEX
ou par courriel à : recrutement@ville-pontivy.fr

Personne à contacter : Patrick LE HENANFF, Directeur Général des Services. Tél : 02 97 25 00 33