

La Ville de PONTIVY (Morbihan), 15 000 habitants, recrute un bibliothécaire (h/f), pour assurer la direction de sa Médiathèque-Archives, dénommée « Espace Kenere ».

Sous l'autorité directe de la directrice de l'Éducation et de l'Animation, ce responsable, recruté dans le cadre d'emplois des bibliothécaire, aura pour **missions principales** :

- de renforcer le développement de la lecture publique sous toutes ses formes,
- de poursuivre la politique d'animations menée avec les différents services de la ville, les partenaires extérieurs et en y associant les usagers (*co-organisation de la Biennale du livre d'Histoire avec le chargé de mission et le directrice Éducation-Animation*),
- de définir une politique d'acquisitions concertée avec l'équipe de la médiathèque et de la suivre,
- d'assurer la gestion administrative, financière et humaine de cet équipement culturel intégrant un espace « médiathèque » et un espace « archives »,
- de développer les projets permettant aux publics les plus éloignés de la lecture d'accéder à la médiathèque,
- de renforcer les actions engagées autour du numérique (FabLab, Auto-formation),
- de veiller et de contrôler l'application des normes de sécurité des établissements recevant du public.

Le candidat devra justifier d'une **expérience de direction d'une Médiathèque-Archives et d'une formation supérieure dans les métiers du livre**, et répondre au profil suivant :

- Capacité à diriger une équipe, à susciter un travail collaboratif,
- Capacité à gérer un équipement municipal (élaboration et suivi des budgets, organisation du travail et encadrement du personnel, suivi administratif)
- Capacité à conduire des projets innovants, tenant compte des moyens et objectifs définis collectivement,
- Connaissance approfondie de la gestion des collections, des politiques documentaires
- Intérêt marqué pour les usages numériques.

Renseignements complémentaires auprès d'Adeline GONNARD, directrice Éducation-Animation au 02.97.25.81.35

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de position administrative) sont à adresser à Mme La Maire de PONTIVY
8 rue François Mitterrand, BP 20027, 56306 Pontivy cedex
ou par courriel à recrutement@ville-pontivy.fr

avant le 1er octobre 2019