



# VILLE DE PONTIVY (MORBIHAN)

## Direction Education-Animation –service patrimoine

# OFFRE DE STAGE

## Le service patrimoine de la ville de Pontivy

La ville de Pontivy (environ 15 000 habitants) possède un patrimoine architectural et mobilier de qualité que le service patrimoine, rattaché à la Direction Education-Animation, est chargé de protéger et de valoriser.

## Missions du stagiaire

### Principales missions :

1. préparation des journées européennes du patrimoine (18-19 septembre 2021), dont organisation de la journée médiévale du 19 septembre (6<sup>e</sup> édition) ;
2. aide au déménagement de la collection municipale dans une nouvelle réserve (achat de mobilier, conditionnement et rangement des œuvres, intégration dans le logiciel de gestion des collections Skinmuseum).

### Autres :

- découverte d'un service municipal du patrimoine ;
- participation aux actions en cours du service : suivi des chantiers de restauration, suivi du nouveau projet culturel autour du château des Rohan, gestion de la collection municipale (acquisitions et/ou prêts d'œuvres, inventaire), etc.

## Profil

- niveau master 1 (ou plus) en histoire de l'art, médiation, conservation, valorisation du patrimoine
- expérience en médiation et conservation préventive très appréciées
- capacités rédactionnelles
- maîtrise des outils informatiques
- capacité à communiquer aisément avec des partenaires extérieurs
- autonomie, créativité, rigueur (travail d'inventaire), minutie (manipulation d'œuvres fragiles).

## Informations pratiques

**Date limite de remise des candidatures :** 23 janvier 2021.

**Durée du stage :** 6 mois

### Période :

- entre avril et septembre 2021 (dates à préciser avec le candidat, présence en septembre obligatoire) ;
- 35h/semaine, présence nécessaire le week-end des journées du patrimoine (18 et 19 septembre 2021).

**Lieu du stage :** Hôtel de ville 8 rue François Mitterrand 56300 PONTIVY

**Indemnité mensuelle :** indemnité mensuelle légale (environ 525 € pour un mois à temps complet).

**Convention de stage :** obligatoire.

**Renseignements :** Adeline GONNARD, directrice Education-Animation  
02 97 25 00 33 ou [adeline.gonnard@ville-pontivy.fr](mailto:adeline.gonnard@ville-pontivy.fr).

**Candidature :** CV et lettre de motivation à envoyer en précisant l'objet : « Candidature de stage au service patrimoine » :  
- par courriel à : [secretariat.general@ville-pontivy.fr](mailto:secretariat.general@ville-pontivy.fr)  
- ou par courrier à Madame la Maire de Pontivy – Hôtel de ville - 8, rue François Mitterrand CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX.