



OFFRE D'EMPLOI

**La ville de Pontivy (Morbihan), 15 000 habitants, recrute
4 agents recenseurs H/F**

Du 11 janvier 2022 au 26 février 2022

Dans le cadre de la campagne de recensement de sa population en 2022, la ville de Pontivy recrute 4 adjoints administratifs (3 à temps complet : 35h / semaine, et 1 à mi-temps : 17h30 / semaine)

L'un des 3 adjoints administratifs à temps complet assurera sur un mi-temps la coordination des agents recenseurs

Missions

- Missions des agents recenseurs :

- tournée de repérage
- collecte des renseignements auprès des occupants des logements
- bilan régulier avec le coordonnateur de recensement

- Mission du coordonnateur :

Le coordonnateur est l'interlocuteur de l'INSEE pendant toute la durée du recensement. Il met en place la logistique et la communication du recensement et assure la fonction et l'encadrement des agents recenseurs.

Profil

- Qualités requises

- rigueur
- disponibilité
- autonomie
- obligation du secret professionnel pour tous les renseignements individuels dont l'agent recenseur a connaissance dans le cadre de sa fonction
- excellente connaissance de la Ville de Pontivy requise
- permis B et véhicule indispensables

Informations pratiques

Conditions de recrutement : Recrutement de 4 contractuels du 11 janvier 2022 au 26 février 2022.

Horaires de travail : L'agent recenseur organise, en concertation avec le coordonnateur du recensement, son temps de travail et ses horaires, en fonction des objectifs qui lui ont été fixés (souvent le soir et le samedi)

Rémunération : Recrutement en qualité d'adjoint administratif non titulaire, soit une rémunération mensuelle brute de 1 593,245 € (pour un temps complet), à laquelle s'ajoute une indemnité de congés payés (10% = 159.32 euros) et une indemnité forfaitaire pour la mission de 150 € brut pour les frais de transport et de téléphone.

Temps de travail : 3 postes à 35 h par semaine, et un poste à 17h30 par semaine

Date limite d'envoi des candidatures : 17/12/2021

Date début prévue : 11/01/2022

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

♦ par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville - 8 rue François Mitterrand CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX

♦ ou par courriel à : recrutement@ville-pontivy.fr

Merci de préciser le poste demandé (temps complet ou mi-temps) – agent recenseur ou coordonnateur

Personnes à contacter : Renseignements complémentaires : Corinne LEMOINE, DRH au 02.97.25.81.28
Anne EDELY, responsable du service Population au 02.97.25.81.37