



OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un Agent de maîtrise pour le bureau d'étude et la gestion du domaine public routier H/F

La mairie de Pontivy recrute pour le Centre Technique Municipal, un agent de maîtrise pour :

- ⇒ Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet.
- ⇒ Apporter un appui administratif et technique au responsable du service voirie – garage – bureau d'études et aux chefs d'équipe.
- ⇒ Gérer le domaine public routier

Missions

Bureau d'études

- ⇒ Élaboration de petits projets de voirie, espaces verts et bâtiment
- ⇒ Réalisation de relevés de terrain
- ⇒ Mise à jour et création de bases de données SIG
- ⇒ Maîtrise d'œuvre interne
- ⇒ Représente le Maître d'Ouvrage lors de maîtrise d'œuvre externe

Gestion des travaux en régie, en lien avec les chefs d'équipe et les agents

Préparation des éléments pour la bonne mise en œuvre des travaux

Gestionnaire du domaine public routier (avec l'appui du secrétariat)

- ⇒ Gestion des arrêtés d'autorisation de voirie
- ⇒ Gestion des arrêtés de circulation
- ⇒ Gestion des arrêtés d'alignement
- ⇒ Gestion des dénominations de voies et des numérotations
- ⇒ Gestion des affaires foncières en ce qui concerne les relations géomètres uniquement
- ⇒ Rédaction d'arrêtés de voirie

Référent DT-DICT-ATU

- ⇒ Gestion des réponses aux demandes de DT-DICT-ATU

Activités connexes

- ⇒ En appui technique pour plusieurs services (CTM, urba, Cœur de Ville, action commerce, ...)
- ⇒ Suivi administratif et renseignement du public dans le cadre des missions du service
- ⇒ Mise à jour de la base de données du logiciel de gestion des services techniques (voies, sites...), rôle d'administrateur en lien avec le secrétariat administratif.
- ⇒ Participation aux réunions
- ⇒ Remplacement éventuel du responsable de service en son absence

Profil

Compétences

- ⇒ Connaissances en VRDNotions en urbanisme
- ⇒ Être à l'aise avec l'environnement informatique
- ⇒ Maîtrise des logiciels AutoCad-Covadis, QGIS, suite LibreOffice
- ⇒ Connaissances logiciels Photoshop, Illustrator, Sketchup

Savoir être

- ⇒ Être autonome
- ⇒ Sens relationnel
- ⇒ Savoir rendre compte
- ⇒ Respect des délais
- ⇒ Esprit d'équipe
- ⇒ Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ⇒ Rigueur et discrétion

Informations pratiques

Grade : agent de maîtrise titulaire en recherche de mutation ou sur liste d'aptitude, à défaut recrutement d'un contractuel

Temps de travail : 35h par semaine

Date limite d'envoi des candidatures : 10 décembre 2021

Date début prévue : 1^{er} février 2022

Contact : Fabien LE BRIS, Responsable service voirie-garage : 02 97 25 95 48

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

♦ par courriel à : recrutement@ville-pontivy.fr

♦ ou par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy - 8 rue François Mitterrand CS 20027
56306 PONTIVY CEDEX