



# OFFRE D'EMPLOI

## La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un/une Agent de maîtrise pour le bureau d'étude et la Gestion du domaine public routier (H/F)

La mairie de Pontivy recrute pour le Centre Technique Municipal, un agent de maîtrise pour :

- ⇒ Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet.
- ⇒ Apporter un appui administratif et technique au responsable du service voirie – garage – bureau d'études et aux chefs d'équipe.
- ⇒ Gérer le domaine public routier

### Missions

#### Bureau d'études

- ⇒ Élaboration de petits projets de voirie, espaces verts et bâtiment Réalisation de relevés de terrain
- ⇒ Mise à jour et création de bases de données SIG
- ⇒ Maîtrise d'œuvre interne
- ⇒ Représente le Maître d'Ouvrage lors de maîtrise d'œuvre externe

#### Gestion des travaux en régie, en lien avec les chefs d'équipe et les agents

Préparation des éléments pour la bonne mise en œuvre des travaux

#### Gestionnaire du domaine public routier

- ⇒ Gestion des arrêtés d'autorisation de voirie
- ⇒ Gestion des arrêtés de circulation
- ⇒ Gestion des arrêtés d'alignement
- ⇒ Gestion des dénominations de voies et des numérotations
- ⇒ Gestion des affaires foncières en ce qui concerne les relations géomètres uniquement
- ⇒ Rédaction d'arrêtés de voirie

#### Référent DT-DICT-ATU

- ⇒ Gestion des réponses aux demandes de DT-DICT-ATU

#### Activités connexes

- ⇒ En appui technique pour plusieurs services (CTM, urba, Cœur de Ville, action commerce, ...)
- ⇒ Gestion administrative, accueil du public
- ⇒ Administrateur OpenGST Gestion
- ⇒ photothèque Participation aux réunions
- ⇒ Remplacement éventuel du responsable de service en son absence

### Profil

#### Compétences

- ⇒ Connaissances en VRD Notions en urbanisme
- ⇒ Être à l'aise avec l'environnement informatique
- ⇒ Maîtrise des logiciels AutoCad-Covadis, QGIS, suite LibreOffice

⇒ Connaissances logiciels Photoshop, Illustrator, Sketchup

### **Savoir être**

- ⇒ Être autonome
- ⇒ Sens relationnel
- ⇒ Savoir rendre compte
- ⇒ Respect des délais
- ⇒ Esprit d'équipe
- ⇒ Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ⇒ Rigueur et discrétion

### **Informations pratiques**

**Grade** : agent de maîtrise titulaire en recherche de mutation ou sur liste d'aptitude. Possibilité de recruter un contractuel avec obligation de réussite au concours (contrat d'un an renouvelable une fois)

**Temps de travail** : 35h par semaine

**Date limite d'envoi des candidatures** : 31 octobre 2021

**Date début prévue** : 1<sup>er</sup> décembre 2021

**Contact** : Fabien LE BRIS, Responsable voirie-garage : 02 97 25 95 48

**Candidatures** : CV et lettre de motivation à envoyer :

- ♦ par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville - 8 rue François Mitterrand  
CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX
- ♦ ou par courriel à : [recrutement@ville-pontivy.fr](mailto:recrutement@ville-pontivy.fr)