



OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un/une Agent polyvalent de voirie (H/F)

Missions

Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent polyvalent de voirie aura pour missions principales :

- le transport, la manutention, le montage et le démontage de stands, chapiteaux, estrades, podiums... au transport et à la manutention de divers mobiliers (tables, bancs, chaises...),
- le nettoyage des rues, du marché, des cours d'écoles, des sanitaires, des locaux et mobiliers divers (balayage et désherbage manuels et mécaniques, vidage des poubelles, ramassage des déchets et des feuilles..), des travaux d'entretien (curage de fossé et regards d'eaux pluviales, avaloirs..),
- l'entretien, la réparation et le nettoyage de la voirie communale et des dépendances (fossés, chemins, revêtement, terrassement....),
- la réalisation de travaux d'aménagement et de rénovation de voirie et de l'espace public (travaux de chaussée, bordures, bateaux, busage, caniveaux...),
- la pose et l'entretien du mobilier urbain, la signalisation horizontale et verticale (tracés au sol, peinture routière, panneaux de police et directionnels, stationnement...).

Ils réalisent d'autres tâches en appui aux autres équipes du CTM.

Profil

- Permis B exigé et C souhaité
- Capacité à travailler en équipe, à anticiper et à rendre compte
- Discrétion, rigueur, sens du contact et de l'observation
- Bonne condition physique
- Maîtrise des règles et consignes de sécurité au travail
- Connaissance des techniques de Voirie et Réseaux Divers

Informations pratiques

Conditions de recrutement : Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des adjoints techniques, à défaut recrutement d'un contractuel pour une durée de 3 mois avec possibilité de stagiairisation

Temps de travail : 35h par semaine

Les horaires de travail peuvent avoir une amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux activités et animations municipales (soirée, WE et jours fériés).

Date limite d'envoi des candidatures : 31/10/2021

Date début prévue : 01/12/2021

Salaire : SMIC

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

♦ par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville - 8 rue François Mitterrand
CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX

♦ ou par courriel à : recrutement@ville-pontivy.fr

Personnes à contacter : Fabien LE BRIS, Responsable Voirie-Garage au 02.97.25.22.20