



OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan), 15 000 habitants, recrute un Responsable du service population H/F

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le responsable du service population dirige, coordonne et anime les services dédiés à la population. Il veille à la qualité d'accueil et d'information des usagers. Il encadre une équipe de 4 personnes.

Missions

- Assurer l'accueil des usagers
- Assister l' élu pour les auditions préalables
- Enregistrer, mettre à jour et délivrer les actes de l'état civil et les livrets de famille
- Délivrer des pièces d'identité
- Enregistrer les rectifications d'actes, les demandes de changement de prénom et de nom
- Réponse aux demandes d'actes par le dispositif COMEDEC
- Organiser les cérémonies de mariages et de parrainages civils
- Superviser les cimetières (délivrer les autorisations liées aux obsèques, enregistrer les achats et les renouvellements des concessions)
- Elaborer et suivre l'exécution du budget du service
- Tenir et mettre à jour les listes électorales
- Organiser les scrutins électoraux
- Organiser et suivre le recensement de la population

Logiciels utilisés : Mélodie (état-civil), Adagio (élections) et Gescime (cimetières)

Profil

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience similaire probante.
Vous maîtrisez la réglementation de l'état civil, des élections et du droit funéraire.
Rigoureux, autonome et organisé, vous disposez de qualités relationnelles avérées avec des capacités à fédérer une équipe.
Vous disposez d'un esprit d'analyse, de synthèse, d'anticipation et faite preuve d'une aisance rédactionnelle.
Vous avez le sens du service public et être particulièrement attentif à l'amélioration permanente de la qualité du service.
Vous maîtrisez les outils bureautiques et être attentif au développement de la dématérialisation.

Informations pratiques

Conditions de recrutement : Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux, à défaut recrutement d'un contractuel. Prime annuelle (800 €), RIFSEP, restaurant administratif, participation de 25€ net par mois à une cotisation mutuelle labellisée, contrat groupe prévoyance, CNAS.

Temps de travail : 35 h par semaine

Date limite d'envoi des candidatures : 19/12/2021

Date début prévue : 01/03/2022

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer :

♦ par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville - 8 rue François Mitterrand CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX

♦ ou par courriel à : recrutement@ville-pontivy.fr

Personne à contacter : Patrick LE HENANFF, Directeur Général des Services, ☎ 02 97 25 00 33