



# OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan), 15 000 habitants, recrute un

## Régisseur adjoint spectacle et évènementiel

(Emploi contractuel de 2 à 3 mois sur le cadre d'emploi des adjoints techniques)

### MISSIONS

*En partenariat avec le régisseur général*

#### - MISE EN OEUVRE TECHNIQUE DES PROJETS CULTURELS ET EVENEMENTIELS

Analyser les besoins techniques des spectacles, adapter des fiches techniques en fonction des contraintes du lieu d'accueil, étudier les demandes de locations, coordonner et communiquer avec l'équipe du lieu sur la partie technique des projets culturels et évènementiels.

#### - PLANIFICATION, ORGANISATION, ET INSTALLATION DES MATERIELS ET EQUIPEMENTS

Identifier les besoins en matériel, gérer les locations de matériels complémentaires, planifier les prestations des techniciens intermittents, accueillir les techniciens des compagnies, organiser et participer aux installations techniques.

#### - REGIE

Organiser, assurer des régies spectacle (son, lumière, vidéo) et apporter un soutien technique pour les locations de salle

#### - MAINTENANCE, GESTION DU PARC MATERIEL

Assurer la mise à jour de la liste du parc technique, identifier les besoins en investissement, gérer les stocks de consommables, effectuer des travaux de première maintenance, participer au contrôle périodique du bon fonctionnement des matériels et équipements.

#### - SECURITE

Accompagner les contrôleurs et veiller à la complétude des registres, vérifier la conformité des installations au regard des règles de sécurité, superviser l'application des consignes de sécurité, alerter la collectivité sur les risques particuliers inhérents à une installation ou à un spectacle, assurer la sécurité de certains évènements.

### PROFIL RECHERCHÉ

Idéalement issu d'une formation théorique préparant aux métiers du spectacle

SSIAP 1 apprécié

Compétence en électricité

Maîtrise des outils bureautiques

Capacité d'anticipation et d'organisation

Sens de l'accueil, du relationnel et du travail en équipe

Motivé, disponible (flexibilité au niveau des horaires) et polyvalent

Bonne condition physique (port de charge, travail en hauteur)

Permis B en cours de validité

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Conditions de recrutement** : Recrutement par voie contractuelle dès que possible et jusqu'au 30/06/2022.

**Temps de travail** : 35 h par semaine

**Date limite d'envoi des candidatures** : 30/04/2022

**Date début prévue** : dès que possible

**Candidatures** : CV et lettre de motivation à envoyer :

par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville – 8 rue François Mitterrand CS 20037  
56306 PONTIVY CEDEX

ou par courriel à : [recrutement@ville-pontivy.fr](mailto:recrutement@ville-pontivy.fr)

**Personne à contacter** : Yesmina LE GUEN, Responsable du Palais des congés. Tél : 02 97 25 06 16