



Date de réception du dossier complet

TRAVAUX RUE NATIONALE – 2021/2023

**DOSSIER DE DEMANDE
D'INDEMNISATION DU PREJUDICE
COMMERCIAL**

Nom, prénom de l'exploitant(e)	
Raison sociale / Enseigne	
Numéro de téléphone	__ / __ / __ / __ / __
Courriel	
Adresse de l'Etablissement	
Nature de l'activité	

Demande d'examen par la Commission d'Indemnisation Amiable

Période(s) de travaux justifiant la demande d'intervention d'indemnisation :

du __/__/202__ au __/__/202__

du __/__/202__ au __/__/202__

Je soussigné(e) :

Adresse :

Agissant au nom et pour le compte de :

- Certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier.
- Certifie avoir pris connaissance du règlement qui régit le fonctionnement de la Commission d'Indemnisation Amiable.
- Atteste sur l'honneur avoir au moins maintenu, pendant la période d'indemnisation des travaux de la Rue Nationale, les conditions de fonctionnement de l'activité ci-dessus désignée notamment en termes de jours et d'heures d'ouverture à la clientèle.
- Atteste sur l'honneur avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales : déclarations et paiements.

Toute fausse déclaration de ma part peut entraîner les sanctions prévues au titre IV du Code Pénal « des atteintes à la confiance publique » articles 441-1, 441-6 et 441-7.

Fait à :

Signature + cachet

Date :

Présentation de l'entreprise

1. Descriptif

Forme juridique : E.I SA SARL EURL Autre (à préciser)

Numéro SIRET :

Code APE ou Code NAF :

Date de création ou de reprise de l'établissement : __ / __ / ____

Jours d'ouverture / horaires (matin/après-midi) :

LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI		
DIMANCHE		

Périodes de fermeture annuelle :

Effectif :

à temps plein :

à temps partiel :

Total équivalent temps plein :

Nombre d'établissements et/ou de succursales :

Adresses des établissements secondaires :

2. Caractéristiques commerciales de l'entreprise

Nature des activités exercées :

Droit d'occupation du domaine public : oui non

Si oui, nature de l'autorisation accordée :

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ? oui non

3. Origine de la clientèle

(Précisez, si possible, s'il s'agit d'une clientèle de proximité ou de passage, si vous disposez de l'information sur les lieux d'origine de la clientèle et si vous réalisez de la vente à distance)

4. Commercialisation du produit

(Précisez les caractéristiques de commercialisation des produits ou services vendus : vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité...)

5. Accès à l'entreprise et points de livraison

(Etablir un plan succinct en précisant les voies d'accès et l'(les) entrée(s) de l'activité concernée)

Éléments d'identification du dommage

1. Accessibilité à l'entreprise

(Décrire l'importance, indiquer la durée et préciser la période des difficultés d'accès aux locaux où s'exerce l'activité de l'entreprise)

2. Autres nuisances

(Décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles résultant des difficultés d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions de l'exploitation)

3. Mesures prises en raison des difficultés

Investissement réalisé en matière de communication, de publicité, modification des rythmes de livraisons, modification d'horaire, déplacement des périodes de fermeture pour congés...

Si l'entreprise emploie des salariés, précisez si ceux-ci ont été en situation de chômage technique ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période d'inactivité de l'entreprise.

Incidence des travaux sur le chiffre d'affaires et la marge brute

CHIFFRE D'AFFAIRES	N-3	N-2	N-1	N
JANVIER				
FEVRIER				
MARS				
AVRIL				
MAI				
JUIN				
JUILLET				
AOUT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				
NOVEMBRE				
DECEMBRE				
TOTAUX				
MARGE EN % BRUTE				

NB : Pour les activités multiples (tabac / presse / loterie...) : produire un tableau des chiffres d'affaires par activité accompagné du taux de commission.

Envoi de votre dossier

1. Pièces à joindre à votre dossier

- Le dossier de demande d'indemnisation complété
- Extrait Kbis
- Les déclarations fiscales des 3 dernières années
- Les comptes de résultats des 3 dernières années
- Une copie du bail ou du titre de propriété
- Toutes pièces de nature à justifier et établir les réalités des préjudices subis du fait des travaux et le bienfondé de la demande d'indemnisation

2. Dossier à retourner dûment complété, daté et signé

Adressez votre dossier en recommandé avec accusé de réception uniquement :

A l'attention du Secrétariat de la Commission d'Indemnisation Amiable

Ville de Pontivy - 8, rue François Mitterrand - 56300 Pontivy

Avant de l'adresser à la Commission d'Indemnisation Amiable, pensez à conserver une copie de votre dossier.

3. Etapes de traitement du dossier

Quelles étapes ?	Qui intervient ?
Vérification du dossier et des pièces jointes <input checked="" type="checkbox"/> Recevabilité administrative	Le secrétariat de la Commission
Éléments factuels (période de travaux sur le tronçon, accès au commerce ...) <input checked="" type="checkbox"/> Rapport Technique	Le secrétariat de la Commission sollicite les chefs de projets (entreprises, services)
Calcul de la perte de marge associée aux travaux <input checked="" type="checkbox"/> Rapport financier	Expert-comptable mandaté par la Commission
Analyse des rapports techniques et financiers pour qualifier le dommage <input checked="" type="checkbox"/> Proposition d'indemnisation ou rejet de la réclamation	Commission d'Indemnisation Amiable

Pour plus d'information merci de contacter : Mégane Nignol ; megane.nignol@pontivy-communaute.bzh ; 06.70.02.19.91