



OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan), 15 000 habitants

recrute un

Agent polyvalent de voirie – second chauffeur de balayeuse H/F

Missions

Sous la responsabilité du responsable du service voirie / garage, il aura pour principales missions de :

- réaliser des travaux liés à l'entretien des routes (propreté urbaine, nettoyage, balayage manuel, curage, entretien et pose de signalisation verticale et horizontale, création de regards et busages eaux pluviales, enrobés, ...) et des espaces publics (marché hebdomadaire, cours d'écoles, sanitaires, ...)
- réaliser des travaux de nettoyage d'entretien des voies publiques à l'aide d'une balayeuse mécanique ;
- réaliser les interventions d'entretien et de mécanique courantes sur la balayeuse ;
- réaliser des travaux d'aménagement et de rénovation de l'espace public, la pose de mobilier urbain ;
- effectuer des interventions liées à l'exploitation de la route : viabilité hivernale, missions de surveillance active, relevés de désordres touchant le domaine public routier, effectuer des interventions d'urgence, mettre en place la signalisation temporaire de chantier ;
- participer à la maintenance préventive du matériel, de l'outillage, des véhicules et de l'atelier municipal ;
- participer à la manutention, au montage et démontage de matériels lors des animations municipales ;
- participer à la réalisation d'autres tâches en appui aux autres services du Centre Technique Municipal.

Profil

- Aptitude à la conduite d'engin et particulièrement de balayeuse mécanique de voirie
- Connaissances des techniques de bases d'intervention des différents métiers en voirie
- Connaissance en mécanique de base
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail et des règles de sécurité des usagers ;
- Savoir rendre compte
- Rigueur et discrétion

Informations pratiques

Temps de travail : Temps complet : alternance petite semaine (32h) et grande semaine (40h) + RTT

Rémunération : rémunération dans le cadre d'emplois des adjoints techniques, RIFSEEP, prime annuelle (800€), restaurant administratif, participation de 25€ net par mois à une cotisation mutuelle labellisée, contrat groupe prévoyance, CNAS, Amicale.

Date limite d'envoi des candidatures : 23/08/2023

Date début prévue : 01/10/2023

Contact : Fabien LE BRIS, Responsable service voirie / garage : 02 97 25 22 20

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

♦ par courriel à : recrutement@ville-pontivy.bzh

♦ ou par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy - 8 rue François Mitterrand CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX