



OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un Directeur des Ressources Humaines H/F

La commune de Pontivy (15 000 habitants) recrute un Directeur/Directrice des Ressources Humaines. Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Vous assurerez l'encadrement et la coordination du service opérationnel des ressources humaines.

Missions

- Apporter conseil à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.
- Contribuer à la définition et à la mise en cohérence des politiques sectorielles de ressources humaines.
- Conseiller et alerter les élus, la direction générale et le directeur général adjoint et aider à la prise de décision.
- Participer à la définition de solutions adaptées à la maîtrise de la masse salariale.
- Assurer la veille juridique en garantissant l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles.
- Contrôler la gestion administrative et statutaire.
- Suivre et participer aux instances paritaires.
- Gérer les emplois et avoir un regard prospectif sur les effectifs, les métiers et les compétences.
- Développer les supports de communication et les documents de référence utiles aux élus, directeurs et services et partager les connaissances.
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de tableaux de bord de suivi (masse salariale, absentéisme...).
- Travailler en lien avec la direction générale sur la qualité de vie au travail et la mise en œuvre des actions définies dans le cadre de l'analyse des risques psychosociaux.

Profil

- Formation supérieure en RH et/ou formation en droit
- Expérience confirmée dans le domaine des ressources humaines
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Qualités relationnelles
- Aptitude au travail en commun
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités pédagogiques
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur et disponibilité

Informations pratiques

Temps de travail : 35h par semaine

Conditions de recrutement : Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux, à défaut recrutement d'un contractuel.

Rémunération : rémunération statutaire dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux + RIFSEEP + prime annuelle (800 €), restaurant administratif, participation mutuelle labellisée, contrat groupe prévoyance, CNAS, Amicale

Date limite d'envoi des candidatures : 05/07/2023

Date début prévue : 1^{er} octobre 2023

Contact : Patrick LE HENANFF, Directeur Général des Services : 02 97 25 00 33

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

♦ par courriel à : recrutement@ville-pontivy.bzh

♦ ou par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy - 8 rue François Mitterrand CS 20027 56306 PONTIVY CEDEX