

OFFRE D'EMPLOI

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un

Directeur des Finances H/F

(fonctionnaire ou contractuel)

La ville de Pontivy (15 000 habitants) bénéficie d'une réelle position centrale au cœur de la Bretagne. Elle joue un rôle de centralité régionale pour de nombreuses institutions publiques, organisations professionnelles et fédérations sportives. Pontivy s'inscrit au cœur d'une zone de chalandise de plus de 90 000 habitants. Les habitants soulignent unanimement la qualité de vie exceptionnelle, résultant d'une ville à taille humaine, d'un niveau important de services accessibles et d'un cadre naturel préservé. Pontivy est également une ville jeune et étudiante. La mise en œuvre des dispositifs « Dynamisme des centres-villes et des bourgs ruraux » et « Action cœur de ville » contribue au développement d'une ville ambitieuse au service de ses habitants.

La commune recherche son Directeur des finances.

Missions principales

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint et membre de l'équipe de direction, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous serez le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires. Vous apporterez un conseil expert dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Vous participerez à la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et contribuerez à la définition des stratégies de pilotage. Vous animerez et coordonnerez l'équipe placée sous votre autorité.

Activités principales

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Analyse des évolutions juridiques et législatives et de leur incidence sur la politique financière de la collectivité
- Etudes financières rétrospectives et prospectives
- Contrôle de l'exécution budgétaire
- Réalisation de diagnostics financiers
- Analyse de la fiscalité locale
- Recherche de financements, de subventions, d'emprunts avec un contrôle du suivi
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Accompagnement des services en matière financière
- Programmer le calendrier des réunions budgétaires et de suivi d'exécution avec les élus et les services
- Etablir des tableaux de bord de gestion
- Développer le contrôle de gestion

Profil

- Baccalauréat + 4 ou + 5
- Maîtrise du cadre réglementaire, des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtrise des techniques d'élaboration et de suivi de l'exécution du budget d'une collectivité locale
- Maîtrise des techniques d'analyse financière
- Connaissance des règles de base de l'achat public
- Sens des responsabilités et du service public
- Aptitude à la communication financière
- Qualités relationnelles
- Disponibilité et réactivité
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

Informations pratiques

Temps de travail : temps complet.

Conditions de recrutement : Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux, à défaut recrutement d'un contractuel.

Poste à pourvoir : dès que possible

Rémunération : rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, restaurant administratif, participation employeur de 28 € brut par mois à une cotisation mutuelle labellisée, participation employeur de 20 € brut si souscription au contrat groupe prévoyance, CNAS, Amicale.

Date limite d'envoi des candidatures : 18 janvier 2025

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer :

par courrier à Madame Christine LE STRAT, Maire de Pontivy – Hôtel de ville – 8 rue François Mitterrand CS 20037 - 56306 PONTIVY Cedex

ou par courriel à : recrutement@ville-pontivy.bzh