

FICHE DE LOCATION DE MATÉRIEL

A adresser impérativement 2 mois minimum avant la manifestation à :

(si le délai n'est pas respecté, la collectivité pourra donner une fin de non-recevoir)

Mme La Maire - Hôtel de Ville - 8, rue François Mitterrand 56300 — PONTIVY

secretariat.general@ville-pontivy.bzh ou services.techniques@ville-pontivy.bzh

<u>Manifestation :</u>	<u>Association</u> :
Date :	Contact :
Lieu :	Adresse :
Nombre de personnes attendues :	Tél. : E-mail.
Joindre un plan de situation et d'implantation de votre manifestation et la copie de la carte d'adhésion	

[illegible]

SERVICE « ÉLECTRICITÉ PLOMBERIE »				
Matériel	Demandé	Alloué	Restitué	Observations
Lieu souhaité du branchement électrique (schéma ou plan à joindre)				
Matériels à alimenter en électricité – Détails :				
Puissance électrique souhaitée (en kilowatt) si connue :				
Tension monophasé ou triphasé		230V ☐	380 V ☐	
Éclairage par luminaire type néons				
Rallonge électrique				
Arrivée d'eau (m³)				
Commentaires -Détails :				

SERVICE « ESPACES VERTS »				
Matériel	Demandé	Alloué	Restitué	Observations
Prêt de plantes vertes				
Réalisation de décors				

Retrait/livraison souhaité(e) le : __/__/__

Enlèvement/retour le : __/__/__

La présence d’une personne représentant la manifestation est indispensable à la livraison et à l’enlèvement.

Le représentant de la manifestation :

Date de la demande, nom et signature

Signature à la livraison/retrait
du représentant de la manifestation :

Signature à l’enlèvement /retour
du représentant de la manifestation :

Observation(s) éventuelle(s) :