

FICHE DE LOCATION DE MATÉRIEL

A adresser impérativement 2 mois minimum avant la manifestation à :

(si le délai n'est pas respecté, la collectivité pourra donner une fin de non-recevoir)

Mme La Maire - Hôtel de Ville - 8 rue François Mitterrand 56300 PONTIVY

secretariat.general@ville-pontivy.bzh ou services.techniques@ville-pontivy.bzh

<u>Manifestation :</u>	<u>Association :</u>
Date :	Contact :
Lieu :	Adresse :
Nombre de personnes attendues :	Tél. : E-mail.
Joindre un plan de situation et d'implantation de votre manifestation et la copie de la carte d'adhésion	

SERVICE ANIMATIONS MUNICIPALES 02.97.25.22.20

Matériel	Demandé	Alloué	Restitué	Observations
Table				
Banc				
Chaise				
Chapiteau/ Stand →Surface				
Autres				
Scène mobile (7,20 m x 6,20 m)				
Oriflamme				
Barrières				
Panneau signalisation				

SERVICE ÉLECTRICITÉ PLOMBERIE				
Matériel	Demandé	Alloué	Restitué	Observations
Lieu souhaité du branchement électrique (schéma ou plan à joindre)				
Matériels à alimenter en électricité – Détails :				
Puissance électrique souhaitée (en kilowatt) si connue :				
Tension monophasé ou triphasé		230V ☐	380 V ☐	
Éclairage par luminaire type néons				
Rallonge électrique				
Arrivée d'eau (m ³)				
Commentaires - Détails :				

SERVICE ESPACES VERTS				
Matériel	Demandé	Alloué	Restitué	Observations
Prêt de plantes vertes				
Réalisation de décors				

Retrait/livraison souhaité(e) le : __/__/__

La présence d'une personne représentant la manifestation est indispensable à la livraison et à l'enlèvement

Signature à l'enlèvement /retour
du représentant de la manifestation :

Observation(s) éventuelle(s) :