

La ville de Pontivy (Morbihan) recrute un Responsable du service espaces verts et sport H/F

La ville de Pontivy (15 000 habitants) bénéficie d'une réelle position centrale au cœur de la Bretagne. Elle joue un rôle de centralité régionale pour de nombreuses institutions publiques, organisations professionnelles et fédérations sportives. Pontivy s'inscrit au cœur d'une zone de chalandise de plus de 90 000 habitants.

Les habitants soulignent unanimement la qualité de vie exceptionnelle, résultant d'une ville à taille humaine, d'un niveau important de services accessibles et d'un cadre naturel préservé. Pontivy est également une ville jeune et étudiante.

La commune recrute, pour sa Direction des services techniques, un responsable du service espaces verts et sport.

Au sein d'une équipe de 27 agents et sous l'autorité du directeur des services techniques, le responsable du service des espaces verts et sport sera chargé de l'ensemble des activités liées à l'entretien, la valorisation et l'embellissement des espaces verts, des chemins de randonnées, des équipements sportifs et du mobilier urbain.

MISSIONS

1. Gestion des espaces verts et des espaces publics :

- Superviser l'entretien, l'aménagement et le développement des espaces verts de la ville (parcs, jardins, promenades, accotements, espaces naturels mobiliers urbains et jeux extérieurs)
- Veiller à l'embellissement paysager de la ville et à l'intégration des projets dans l'environnement local
- Participer à l'élaboration des projets de développement urbain en intégrant les espaces verts et la place de la nature en ville
- Participer à la mise en œuvre d'une politique de protection des espaces naturels (plan de biodiversité, trame verte ; avis sur le volet paysager des projets communaux etc.)
- Coordonner et suivre des labels : villes fleuries, zéro phyto, plus beaux détours de France ; ville nature (2 libellules) etc.

2. Gestion des équipements sportifs (stades ; gymnases ; tennis ; hippodrome etc.) :

- Superviser l'entretien des terrains de football/rugby et des gymnases
- Veiller à améliorer les diverses infrastructures

3. Gestion des sociétés extérieures :

- Coordonner les interventions des entreprises extérieures (gestion des nuisibles par exemple)
- Assurer le suivi des contrats de prestation de services
- Contrôler la qualité des prestations réalisées et veiller au respect des délais et du budget

4. Gestion des équipes :

- Encadrer les agents et animer les équipes
- Organiser les chantiers et planning de travail
- Définir les objectifs et planifier les missions des équipes du terrain
- Veiller à la qualité des services rendus
- Assurer la formation continue et le développement des compétences des agents,
- Garantir le respect des normes de sécurité au travail
- Gérer les conflits

5. Gestion administrative et financière :

- Elaborer et suivre les budgets dédiés au service et aux prestations des sociétés extérieures
- Assurer un reporting régulier à la hiérarchie sur l'avancement des projets et des dépenses

6. Relations usagers / partenaires :

- Répondre aux sollicitations des habitants
- Travailler en partenariat avec les associations locales, les écoles

PROFIL

- Provenance du milieu des espaces verts/paysagisme/jardinage
- Expertise pointue dans les techniques horticoles et paysagères en matière d'embellissement du cadre de vie
- Expérience confirmée et réussie en management
- Expérience confirmée en gestion administrative et budgétaire de projets avec divers interlocuteurs (collaborateurs, services, élus, partenaires, fournisseurs)
- Avoir une connaissance fine de la conception colorée et contemporaine des aménagements
- Être doté du sens du service public et d'un excellent relationnel
- Être force de proposition et faire preuve d'initiatives
- Savoir travailler en équipe, avoir une capacité d'écoute et rendre compte à la hiérarchie
- Grande disponibilité vis-à-vis des administrés ou autre public, et être garant de l'image du service public et de la collectivité

INFORMATIONS PRATIQUES

Temps de travail : temps complet. Semaine de 4 jours et 5 jours (petite semaine et grande semaine) + RTT

Conditions de recrutement : Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des techniciens. À défaut recrutement d'un contractuel.

Conditions de Rémunération : rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, restaurant administratif, participation employeur de 28 € brut par mois à une cotisation mutuelle labellisée, participation employeur de 23,50 € brut si souscription au contrat groupe prévoyance, CNAS, Amicale.

Date limite d'envoi des candidatures : 07/11/2025

Commission de recrutement prévue : 13/11/2025

Date prévisionnelle prise de poste : 01/03/2026

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer à Madame Christine LE STRAT :

- par courriel en format PDF à : recrutement@ville-pontivy.bzh
- ou par courrier, Maire de Pontivy – 8 rue François Mitterrand CS 20037 - 56306 PONTIVY Cedex

Contacts : Joël NICOL, directeur des services techniques au 02.97.25.22.20